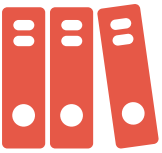
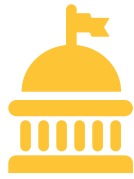


JANEIRO DE 2024



REGULAMENTOS



GOVERNAÇÃO



NORMAS

CÓDIGO DE CONDUTA DA LIFESPAN



REGRAS



REQUISITOS

**Conformidade
Corporativa
da Lifespan**

Ver algo, comunicar algo





Caro Colega,

Todos os funcionários, gestores e membros da equipa profissional da Lifespan (coletivamente designados por "membros da equipa") desempenham um papel vital na realização da missão da Lifespan: Prestar cuidados de saúde com qualidade. Essencial para alcançar esta missão é o compromisso contínuo da Lifespan em conduzir as suas atividades comerciais de uma forma ética. Como tal, o conhecimento e a adesão contínua ao Programa de Conformidade Corporativa da Lifespan é da maior importância.

O **Programa de Conformidade Corporativa da Lifespan** é uma iniciativa que abrange todo o sistema e que consiste num código de conduta, políticas gerais de conformidade, monitorização interna, formação de funcionários e uma linha de respostas para funcionários. Concebido para minimizar o risco da Lifespan de violar regulamentos federais e estaduais, o Programa de Conformidade Corporativa aborda questões, desde a faturação e reclamações, à confidencialidade dos pacientes e aos direitos dos funcionários. Estas políticas e normas não são uma nova filosofia de cumprimento da lei, mas sim um lembrete diário do compromisso da Lifespan em ser um cidadão empresarial responsável.

É da sua responsabilidade cumprir o programa, utilizar um discernimento sólido e ético e comunicar qualquer suspeita de violação da lei ou de um princípio ético. As suspeitas de infração podem ser comunicadas confidencialmente sem receio de retaliação:

- Falar com o diretor do seu departamento
- Contactar um membro do comité de conformidade do sistema
- Telefonar para a linha confidencial de resposta aos trabalhadores, através do número **1-888-678-5111**
- Contactar o responsável pela conformidade da empresa através do número **1-401-444-4728**
- Preenchimento de um formulário confidencial de resposta do funcionário através da intranet da Lifespan em **<https://intranet.lifespan.org>**. "Comunicar uma preocupação de conformidade" está listado como um link na parte inferior da página.

Esta brochura foi desenvolvida para o ajudar a compreender o código de conduta, a política CCPM 01 "Código de Conduta" e as políticas gerais de conformidade que apoiam o código e o Programa de Conformidade Corporativa. Se pretender obter informações adicionais, visite o sítio Web do Programa de Conformidade Corporativa em **<https://intranet.lifespan.org/compliance>**.

O seu compromisso e apoio contínuos ao Programa de Conformidade Corporativa permitirão à Lifespan continuar a ser um líder na área dos cuidados de saúde.

Com os melhores cumprimentos,



John Fernandez

Presidente e Diretor Executivo, Lifespan

Acerca do Programa de Conformidade Corporativa da Lifespan

O Programa de Conformidade Corporativa teve início no final da década de 1990, em resposta às mudanças no ambiente dos cuidados de saúde. O Programa de Conformidade Corporativa alinha-se diretamente com os valores partilhados da Lifespan (Compaixão, Responsabilidade, Respeito, Excelência). Estabelece normas e procedimentos de conformidade para detetar, prevenir e comunicar violações da legislação e da regulamentação profissional.

A missão do Programa de Conformidade Corporativa da Lifespan é orientada pela missão da Lifespan de *Entregando saúde com cuidados*:

MISSÃO: A missão do Programa de Conformidade Corporativa é criar uma cultura de conformidade de todo o sistema com todas as leis, regulamentos e políticas da Lifespan aplicáveis, bem como uma apreciação da consciência da privacidade. A função de conformidade é um recurso para todos os membros da equipa da Lifespan, utilizando uma abordagem colaborativa para resolver problemas de conformidade.

Para cumprir esta missão, o programa estabelece na política métodos razoáveis que a comunidade Lifespan deve seguir para conseguir uma conformidade contínua e tem como objetivo resolver as violações detectadas de uma forma justa, ética e consistente. Por exemplo, exige que todos os membros da equipa comuniquem suspeitas de violações ou práticas comerciais impróprias à liderança da Lifespan ou ao gabinete de Conformidade Corporativa da Lifespan.

VISÃO: O Gabinete de Conformidade Corporativa e Auditoria Interna é uma equipa responsável e solidária que é inovadora, acessível e um recurso confidencial para ligar os membros da equipa de modo a obter soluções centradas nos doentes.



Componentes do Programa de Conformidade Corporativa da Lifespan

O Programa de Conformidade Corporativa da Lifespan inclui um código de conduta e várias políticas de apoio para garantir a conformidade com todas as regras e regulamentos governamentais.

O código de conduta define as normas de conduta que todos os membros da equipa devem seguir. Exige que eles:

- Se comprometam com os valores de **CUIDADOS** da Lifespan
- ~ **Compaixão:** Prestar cuidados e conforto com empatia e gentileza.
 - Valorizar a diversidade
- ~ **Responsabilidade:** Assumir a responsabilidade pelas ações e suas consequências.
 - Demonstrar responsabilidade
 - Utilizar os recursos de forma eficaz
- ~ **Respeitar:** Atribuir o maior valor ao bem-estar de cada indivíduo, independentemente das diferenças pessoais e profissionais.
 - Demonstrar honestidade, civismo, paciência, humildade e integridade
- ~ **Excelência:** Prestar sempre cuidados e serviços seguros, de elevada qualidade e inovadores.
 - Demonstrar concentração na missão, visão e objetivos da organização
- Cumprir todas as leis e regulamentos federais e estaduais aplicáveis, bem como as normas profissionais que regem as operações da Lifespan e a prestação de serviços de cuidados de saúde, independentemente de tais leis, regulamentos ou normas serem especificamente mencionados nas políticas de conformidade empresarial da Lifespan ou noutra política da Lifespan.
- Manter-se a par das leis, regulamentos e normas profissionais relacionados com as suas responsabilidades específicas, participando em programas educativos e de formação oferecidos pela Lifespan ou por outras partes.
- Conduzir-se de acordo com o código de conduta e apoiar as políticas de conformidade da empresa. O incumprimento não é autorizado pela Lifespan, é inconsistente com os padrões da Lifespan para membros da equipa e pode resultar em ações disciplinares progressivas até à perda de emprego ou redução de privilégios.
- Reveja periodicamente as políticas de Conformidade Corporativa da Lifespan, localizadas na intranet da Lifespan em <https://intranet.lifespan.org/> **compliance**, para se familiarizar com essas políticas. Além disso, os membros

da equipa que são funcionários da Lifespan, como parte do processo de avaliação anual de desempenho, têm de reconhecer a sua compreensão e adesão ao Programa de Conformidade Corporativa da Lifespan; e o pessoal médico ativo, durante o processo de credenciamento, tem de atestar o seu conhecimento e adesão ao Programa de Conformidade Corporativa e respectivas políticas.

- Comunicar quaisquer violações aparentes ou ameaçadas de qualquer política da Lifespan ou qualquer lei, regulamento ou norma de conduta aplicável ao seu supervisor, à direção ou ao gabinete de conformidade da empresa. A Lifespan não tomará medidas adversas contra qualquer pessoa ou parte que comunique de boa fé qualquer violação, violação aparente ou ameaça de violação. Podem ser tomadas medidas disciplinares contra um membro da equipa se se descobrir que o membro da equipa sabia ou devia saber que existia uma potencial violação, mas não a comunicou.
- Saiba que a violação de uma ou mais das várias leis referidas nas políticas de conformidade da empresa pode resultar em sanções e penalizações pessoais, criminais e civis. Estas leis incluem a Lei das Reivindicações Falsas, a Lei das Sanções Monetárias Cíveis, a Lei Stark, o Estatuto Anti-suborno e a Lei das Reivindicações Falsas de Rhode Island.
- Cooperar de boa fé para que o Programa de Conformidade Corporativa seja eficaz.

Resumo das políticas de conformidade da Lifespan

Segue-se uma breve descrição das várias políticas de conformidade, agrupadas em categorias. Para obter mais informações sobre uma política específica, aceda a PolicyStat na intranet da Lifespan ou consulte o website do Programa de Conformidade Corporativa em <https://intranet.lifespan.org>. Desloque-se para baixo até Conformidade Corporativa ou Privacidade (localizado na parte inferior da página).

Conformidade legal

A Lifespan está empenhada em exercer as suas ações em conformidade com todas as leis e regulamentos aplicáveis. As nossas políticas de conformidade legal abrangem tópicos que incluem, mas não se limitam a, leis anti-suborno, leis antitrust, encaminhamento de doentes, transferências de doentes, recrutamento de médicos, não contratação de indivíduos sancionados e certificação de necessidade e licenciamento.



Por exemplo, o CCPM 03, "Encaminhamento de doentes e Conformidade com a lei Stark", proíbe geralmente um médico de encaminhar um doente para uma entidade na qual o médico tenha um interesse financeiro. Além disso, o CCPM 22,

"Conformidade com as leis antitrust", centra-se no compromisso de preservar o sistema de livre iniciativa, não restringindo injustificadamente a concorrência.

Faturação e reivindicações

A nossa política CCPM 08, "Faturação de cuidados de saúde e apresentação de reivindicações", declara que a Lifespan irá aderir a todos os regulamentos federais e estatais de faturação, codificação e reivindicações. A documentação dos serviços, a faturação, a codificação, o processamento de reivindicações e a obtenção de reembolso dos programas Medicare e Medicaid são altamente regulamentados e complexos. Como tal, é necessário prestar a máxima atenção e diligência nestas matérias.

Muitos membros da equipa da Lifespan são responsáveis pela atribuição e introdução de taxas, códigos de procedimento e códigos de diagnóstico; espera-se que esses membros da equipa cumpram as regras de faturação aplicáveis para garantir que são preparados e apresentados pedidos de reivindicação exatos. A falsa faturação constitui uma infração grave e é proibida.

Exemplos de falsos pedidos de reivindicações incluem intencionalmente e com conhecimento de causa:

- solicitar o reembolso de serviços não prestados ou não necessários do ponto de vista médico;
- apresentação de reivindicações em duplicado; e
- caracterizar o serviço de forma diferente do serviço efetivamente prestado

As políticas de faturação adicionais dizem respeito à cortesia profissional em CCPM 34, "Cortesia profissional", à isenção de co-pagamentos em CCPM 35, "Isenção de co-pagamentos".

Conflitos de interesses

A Lifespan está empenhada em cumprir a sua missão, conduzindo os seus negócios de acordo com os mais elevados padrões profissionais e éticos. O CCPM 09, "Conflito de Interesses", dita os requisitos da Lifespan para a implementação de um sistema de divulgação e resolução de conflitos de interesses.



P - *Recebi um cartão de oferta do meu doente como forma de agradecimento por ter prestado excelentes cuidados ao doente. Não quero ferir os seus sentimentos, posso aceitá-lo?*

R - *A política CCPM 30 "Aceitação de presentes" da Lifespan proíbe a aceitação de presentes, quer em dinheiro quer em cartões de oferta, por parte dos pacientes. Agradeça sinceramente ao doente e encaminhe-o para o gabinete de desenvolvimento do seu hospital afiliado para que faça um donativo em seu nome.*



Outras políticas semelhantes nesta categoria incluem a interação com vendedores das indústrias farmacêutica, de dispositivos médicos e de material médico; presentes e entretenimento; benefícios em excesso; e benefícios privados. Por exemplo, o CCPM 46, "Interações com fornecedores", proíbe os membros da nossa equipa, incluindo os nossos médicos empregados, de participarem em atividades de gabinetes de palestrantes.

Informações confidenciais

A Lifespan leva muito a sério a sua responsabilidade de manter as informações confidenciais. As políticas de confidencialidade estão relacionadas com a informação dos doentes, o contacto com os meios de comunicação e as autoridades policiais, a retenção de documentação, a conformidade com os direitos de autor do software, a emissão de obrigações isentas de impostos e a informação privilegiada.

Por exemplo, o CCPM 11, "Confidencialidade das informações dos doentes", exige que todos os membros da equipa respeitem os direitos dos nossos doentes à privacidade e à confidencialidade dos registos médicos e inclui proibições de acesso aos registos médicos de familiares, amigos e colegas fora do âmbito das suas funções profissionais. Esta política é apoiada por políticas de privacidade HIPAA adicionais, que também podem ser acedidas através do website do Programa de Conformidade Corporativa. Além disso, o CCPM 10, "Conformidade com os direitos de autor de software", determina que o software de computador pessoal não pode ser instalado, copiado ou utilizado em qualquer computador propriedade da Lifespan ou das suas filiais, exceto conforme permitido pelo contrato de licenciamento de software.

P - Quero tirar uma selfie com o meu doente preferido na sua cama de hospital e ele disse que não se importava. Os meus colegas de trabalho também estão na fotografia e concordam.

R - A política CCPM 74 da Lifespan, "Fotografia e gravação de vídeo não autorizadas de doentes, pessoal profissional e membros da força de trabalho por doentes e visitantes", afirma que a fotografia de um doente não é permitida se for efetuada durante os cuidados ou tratamento do doente, a menos que exista uma autorização escrita assinada pelo doente, arquivada no gabinete de Marketing, para a fotografia específica.





P - *E se o meu doente preferido tirar uma fotografia a outro doente?*

R - *Se vir um doente a tirar uma fotografia ou a fazer um vídeo de outro doente, alerte um membro da sua direção clínica e a Gestão de Riscos o mais rapidamente possível. Eles contactarão o departamento de Conformidade Corporativa para os ajudar nos passos seguintes. Os doentes não devem tirar fotografias de outros doentes.*



P - *Estou tão preocupado com o meu familiar que quero ver a documentação do seu registo médico que posso encontrar no LifeChart (EPIC) ou no eClinicalWorks, o registo eletrónico do doente. Posso fazer isso?*

R - *Não. O LifeChart e/ou o eClinicalWorks (eCW) contêm informações confidenciais sobre os doentes. Estes sistemas permitem-lhe aceder às informações do seu paciente apenas para fins comerciais da Lifespan. É proibido aceder ao LifeChart ou ao eCW para si, para os seus familiares ou para os seus amigos, o que resultará em medidas disciplinares ou na rescisão do seu contrato de trabalho.*

No entanto, pode aceder aos seus registos médicos pessoais e aos registos dos membros da sua família para os quais atua como procurador através do My Lifespan e do portal do paciente eCW. My Lifespan e o portal do paciente eCW são as únicas formas permitidas de aceder aos registos médicos pessoais. Para garantir o acesso, contacte o departamento de Serviços de Informação de Saúde do hospital ou grupo médico.

Redes sociais

Os membros da equipa da Lifespan que publiquem ou coloquem conteúdos em meios gerados pelo utilizador ou na Internet (incluindo, entre outros, sites de redes sociais, blogs, salas de conversação e quadros de mensagens) devem usar de bom senso, respeito pela privacidade do paciente, respeito por si próprio e pelos outros, e discrição, e devem garantir a conformidade com a MC 1 da Lifespan, "Política de Redes Sociais da Lifespan Corporation e dos Funcionários Afiliados e Profissionais".

Ambiente de trabalho positivo

Proporcionar um ambiente de trabalho positivo a todos os membros da equipa é vital para os valores empresariais da Lifespan. As políticas de conformidade incluem, mas não se limitam a, políticas sobre indivíduos sancionados, ações afirmativas, igualdade de oportunidades de emprego, assédio sexual, abuso de substâncias e segurança e saúde no trabalho.

Por exemplo, a secção 5.8, "Não-discriminação/Anti-assédio e Procedimento de Queixas", dos Recursos Humanos dos Funcionários, afirma que a Lifespan não tolera o assédio sexual dos membros da equipa e que serão tomadas medidas disciplinares rápidas para eliminar condutas inadequadas. Recursos Humanos 4.4, "Local de trabalho livre de abuso de substâncias/drogas" determina que todos os membros da equipa Lifespan desempenhem as suas funções a um nível de desempenho aceitável - sem serem prejudicados por drogas ou álcool.

Atividades políticas

A Lifespan reconhece que os membros da nossa equipa participam em atividades cívicas e políticas; no entanto, ao fazê-lo, têm de garantir que as suas ações estão em conformidade com a política CCPM 42 da Lifespan, "Conformidade com as leis e regulamentos de lobbying do poder legislativo e executivo federal e estatal". Além disso, as atividades políticas diretas da Lifespan são limitadas por leis estatais e federais, que determinam que as empresas não podem fazer contribuições para funcionários eleitos e candidatos a cargos políticos. Para além disso, os estatutos federais regem a comunicação das compras da Lifespan para eventos que honram membros do Congresso. Por fim, a Lifespan criou políticas que regem os contratos com os principais decisores estatais e municipais e a conformidade com as leis e regulamentos sobre lobbying.

Proteção do meio ambiente

Os estabelecimentos de cuidados de saúde produzem uma variedade de resíduos ambientais que estão sujeitos a normas regulamentares e de acreditação. A Lifespan e as suas filiais praticam técnicas seguras e responsáveis de manuseamento e eliminação destes resíduos em conformidade com os regulamentos aplicáveis.

“ P - E se eu encontrar papel no chão ou frascos de receitas médicas que contenham informações sobre cuidados de saúde protegidos do doente ou informações sobre o endereço do doente?

R - Recolha o papel ou o frasco de receita médica e contacte o Gabinete de Conformidade Corporativa. Um membro da equipa irá trabalhar consigo nos passos seguintes.



Utilização do correio eletrónico e do chat seguro da Lifespan

Todos os funcionários da Lifespan e clínicos contratados devem responder aos pedidos de feedback sobre o correio eletrónico da Lifespan. Além disso, todos os funcionários e médicos contratados devem cumprir a política de conversação segura.

“ P - Fui contactado por um médico através de um chat seguro, uma vez que faço parte da equipa de cuidados de saúde do seu familiar. Devo responder?

R - A política CCPM 87 da Lifespan, "Utilização de conversação e mensagens seguras", descreve as diretrizes para a conversação segura e a função de mensagens seguras no eCW e afirma especificamente que a conversação segura e as mensagens seguras só devem ser utilizadas por membros da equipa de cuidados do paciente ou para operações de cuidados de saúde.

Atividades de investigação

Toda a investigação realizada na Lifespan tem de cumprir as leis federais e estatais que regulam as atividades de investigação. Por exemplo, a política de integridade científica da Lifespan CCPM 24, "Política da Lifespan sobre má conduta na investigação", estabelece procedimentos para resolver e comunicar possíveis más condutas em atividades relacionadas com a investigação. Para além disso, o CCPM 23, "Política de Investigação da Lifespan", afirma a intenção da Lifespan de obter subsídios e contratos de patrocinadores e de cumprir os requisitos dos mesmos. Além disso, o CCPM 43 "Política de Conflitos de Interesses em Investigação" descreve os mecanismos estabelecidos para identificar, analisar, gerir e eliminar conflitos de interesses que possam ser prejudiciais para a segurança dos nossos pacientes e para a reputação da Lifespan e do nosso pessoal de investigação.



“

P- Ofereceram-me um cargo de consultor num fornecedor fora da minha função na Lifespan, o que devo fazer?

”



“

R - A política CCPM 46 da Lifespan, "Interações com fornecedores", aborda especificamente as interações com fornecedores. Contacte o Gabinete de Conformidade Corporativa para obter orientação sobre a sua situação específica.

”

O Modelo do Programa de Conformidade Corporativa da Lifespan

O Programa de Conformidade Corporativa da Lifespan foi concebido para estar em conformidade com as Diretrizes de Condenação Federal dos Estados Unidos. O nosso programa trabalha para garantir que a conformidade é uma atividade contínua que envolve todos os membros da equipa da Lifespan, incluindo o conselho de administração e a gestão executiva. O programa exige o desenvolvimento e a publicação interna das políticas necessárias, monitoriza as atividades da Lifespan para antecipar e prevenir problemas e garante que os problemas, quando identificados, são devidamente investigados e resolvidos, incluindo a comunicação de violações ao governo, quando necessário.



O Programa de Conformidade Corporativa é totalmente apoiado pelo gabinete do presidente e pelo conselho de administração. O comité de auditoria e conformidade do conselho de administração fornece orientações ao responsável pela conformidade da empresa, que responde diretamente a este comité. O responsável pela conformidade também atua como responsável pela privacidade da organização.

O comité de conformidade do sistema, composto por vários gestores executivos de cada hospital Lifespan, grupo médico e parceiro de serviços empresariais e o diretor de conformidade e privacidade, trabalha para desenvolver, implementar e manter o programa.

Numa base contínua, o responsável pela conformidade e privacidade da empresa e a sua equipa analisam publicações regulamentares, realizam investigações especiais e concluem auditorias de conformidade da documentação dos registos médicos e da faturação. Além disso, o responsável pela conformidade e privacidade da empresa supervisiona os programas de formação geral e específica em matéria de conformidade e trabalha com os responsáveis pela privacidade das filiais. No caso de ser descoberta uma violação de conformidade, a Lifespan dispõe dos mecanismos adequados para comunicar a violação ao governo.

Como comunicar uma suspeita de infração

Espera-se que todos os membros da equipa cumpram todas as políticas e comuniquem quaisquer suspeitas de violação. Ignorar uma potencial infração pode pôr em risco a elevada qualidade dos cuidados que prestamos à comunidade. Por exemplo, se vir documentação incorreta de um doente

no registo médico eletrónico, contacte o pessoal de gestão da informação de saúde e o departamento de conformidade da empresa para comunicar o problema.

As políticas de conformidade da empresa e o código de conduta destinam-se a orientar os indivíduos em todo o sistema. Os membros da equipa da Lifespan têm de seguir todas as leis, usar de bom senso e consultar o seu gestor ou o responsável pela conformidade da empresa em caso de dúvida.

Existem cinco opções para fazer perguntas sobre um problema de conformidade ou para comunicar uma potencial violação da conformidade:

1. Fale com o seu gerente.
2. Contacte um membro do comité de conformidade do sistema.
3. Ligar para a linha de atendimento ao funcionário, disponível 24 horas por dia, através do número **1-888-678-5111**.
4. Preencha um formulário confidencial de resposta do funcionário através da intranet da Lifespan em **<https://intranet.lifespan.org>**. "Comunicar uma preocupação de conformidade" está listado como um link na parte inferior da página.
5. Contactar o responsável pela conformidade da empresa através do número **401-444-4728**.



***P** - Se eu comunicar algo anonimamente através da linha de Resposta Confidencial do Empregado, como é que obtenho informações sobre o seguimento?*

***R** - O pessoal de Conformidade e Privacidade comunicará consigo, no mínimo, semanalmente. Ser-lhe-á dada a possibilidade de criar um nome de utilizador e uma palavra-passe no nosso sistema de linha de resposta confidencial aos trabalhadores, o que lhe permitirá voltar ao sistema sempre que desejar receber uma atualização.*



Uma vez comunicada uma preocupação de conformidade, o gabinete de conformidade da empresa investigará as circunstâncias, tomará as medidas adequadas para evitar uma infração semelhante, caso se determine que existe um problema, e documentará a resolução e atenuação da questão, conforme adequado.

Não retaliação por renúncia

A Lifespan não pode retaliar contra qualquer membro da equipa que comunique uma preocupação de boa fé. Embora o membro da equipa seja responsável pelas suas próprias infracções, qualquer pessoa que retalie contra alguém que tenha feito uma denúncia de boa fé será sujeita a investigação e, se confirmada, a medidas disciplinares.



Os membros da equipa devem comunicar imediatamente qualquer retaliação ou assédio a um supervisor ou ao responsável pela conformidade e privacidade ou à Linha de Resposta através do número **1-888-678-5111**. Consulte a Política CCPM 53 da Lifespan, "Proibição de atos intimidadores ou retaliatórios".

Aceder a informações adicionais sobre o programa

Podem ser encontradas informações extensas sobre o código de conduta e as políticas de apoio associadas na lista de políticas do Programa de Conformidade Corporativa e na intranet da Lifespan em <https://intranet.lifespan.org>. Desloque-se para baixo até Conformidade Corporativa ou Privacidade (localizado na parte inferior da página).

Todos os membros da equipa são convidados a rever o código de conduta e as várias políticas através da intranet.

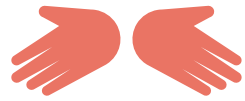
O seu empenho em cumprir o programa é fundamental para o sucesso contínuo da Lifespan. Se tiver quaisquer dúvidas ou preocupações, consulte o seu gerente ou contacte o gabinete de conformidade da empresa através do número **401-444-4728**.



POLÍTICAS



DIREITO



TRANSPARÊNCIA



Lifespan

Delivering health with care®

LSMC 01/24